



Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Słubice			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Porządek i bezpieczeństwo publiczne			
4. Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie działań profilaktycznych związanych z wypoczynkiem na wodach śród lądowych			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.07.2018r.	Data zakończenia	28.09. 2018r.

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Lubuskiego – jednostka terenowa Nadodrzański Oddział WOPR w Słubicach	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Robert Frydrych Tel.kom. 501514677

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
<ol style="list-style-type: none"> 1. Utrzymanie gotowości ratowniczej. 2. Utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego oraz prowadzenie dokumentacji wypadków. 3. Prowadzenie działań ratowniczych wspierających PSP, OSP, Policję na wypadek pojawiających się zdarzeń losowych w trakcie Miejskiego Świąta Hanzy. 4. Organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

1. Przeprowadzenie działań profilaktycznych i edukacyjnych w zakresie bezpiecznego przebywania dorosłych i dzieci nad wodą ze szczególnym uwzględnieniem czasu trwania Miejskiego Święta Hanzy.
2. Wykonanie min. 6 patroli rozpoznawczo - prewencyjnych na rzece Odrze.
3. Przeprowadzenie działań ratowniczych podczas Miejskiego Święta Hanzy.
4. Przeszkolenie członków WOPR w zakresie uprawnień niezbędnych do prowadzenia działań ratowniczych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Utrzymanie gotowości ratowniczej	2000,00	2000,00	-
2	Utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego	3500,00	3500,00	-
3	Prowadzenie dokumentacji wypadków	500,00	-	500,00
4	Prowadzenie zajęć edukacyjnych i profilaktyki przebywania nad wodą	2000,00	-	2000,00
5	Zakwaterowanie i wyżywienie dla ratowników w trakcie Miejskiego Święta Hanzy.	2000,00	2000,00	-
6	Prowadzenie działań operacyjnych i patrolowych	1500,00	1500,00	-
7	Szkolenia członków WOPR	1000,00	500,00	500,00
8	Księgowa	500,00	500,00	-
Koszty ogółem:		13000,00	10000,00	3000,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

5) oferent*~~/oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*~~/zalega (-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

PREZES

WOPR WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

CZŁONEK PREZYDIUM ZARZĄDU

WOPR Województwa Lubuskiego

Krzysztof Piotrowski

Cezary Jędrak

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta)

Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe

Województwa Lubuskiego

65-072 Zielona Góra, ul. Lisowskiego 1

tel. 68 321 39 02

NIP 929-187-08-15, REGON 361112222

Data *2018 06 12*

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.